

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI FORNITURA DI ACQUA**

### **Attivazione nuova fornitura**

- Copia della fattura di pagamento dell'allaccio (o estremi del preventivo di allaccio eseguito);
- Copia doc. d'identità del Richiedente in corso di validità + codice fiscale (nel caso di aziende: documento del Legale Rappresentante);
- Per le aziende, Visura Camerale in corso di validità (max 6 mesi) o Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. Per i non iscritti alla Camera di Commercio Attribuzione P.Iva/cod. fiscale. Per le Associazioni copia attribuzione P. Iva/cod. fiscale e copia dell'atto costitutivo;
- Copia del permesso di costruire, in caso di nuovo immobile (se non presentato in fase di richiesta preventivo allaccio);
- Copia visura catastale aggiornata (validità max 6 mesi);
- Se il richiedente è proprietario dell'immobile, copia della visura catastale aggiornata (max 6 mesi) oppure copia del rogito se recente (max 6 mesi) oppure copia del contratto preliminare di acquisto se non ha ancora rogitato;
- Se il richiedente è affittuario dell'immobile, copia del contratto d'affitto firmato\*;
- Eventuale delega e copia del documento di identità del delegato in caso di richiesta fatta allo sportello.

\*Per attivazioni antecedenti alla data di decorrenza del contratto di affitto: Autodichiarazione del proprietario dell'unità immobiliare per l'autorizzazione alla stipula del contratto di fornitura

### **Attivazione per subentro**

- Copia doc. d'identità del Richiedente in corso di validità + codice fiscale (nel caso di aziende: doc. del Legale Rappresentante);
- Per le aziende, Visura Camerale in corso di validità (max 6 mesi) o Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. Per i non iscritti alla Camera di Commercio Attribuzione P.Iva/cod. fiscale. Per le Associazioni copia attribuzione P. Iva/cod. fiscale e copia dell'atto costitutivo;
- Dati identificativi del precedente intestatario della fornitura oppure matricola del contatore;
- Se il richiedente è proprietario dell'immobile, copia della visura catastale aggiornata (max 6 mesi) oppure copia del rogito se recente (max 6 mesi) oppure copia del contratto preliminare di acquisto se non ha ancora rogitato;
- Se il richiedente è affittuario dell'immobile, copia del contratto d'affitto firmato\*;
- Eventuale delega e copia del documento del delegato in caso di richiesta fatta allo sportello.

\*Per attivazioni antecedenti alla data di decorrenza del contratto di affitto: Autodichiarazione del proprietario dell'unità immobiliare per l'autorizzazione alla stipula del contratto di fornitura



## **Voltura di una fornitura attiva**

- Copia doc. d'identità in corso di validità sia dell'Utente uscente che dell'Utente entrante (nel caso di aziende: doc. del Legale Rappresentante) + codice fiscale utente Entrante;
- Per le aziende, Visura Camerale in corso di validità (max 6 mesi) o Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. Per i non iscritti alla Camera di Commercio Attribuzione P.Iva/cod. fiscale. Per le Associazioni copia attribuzione P. Iva/cod. fiscale e copia dell'atto costitutivo;
- Se il richiedente è proprietario dell'immobile, copia della visura catastale aggiornata (max 6 mesi) oppure copia del rogito se recente (max 6 mesi) oppure copia del contratto preliminare di acquisto se non ha ancora rogitato;
- Se il richiedente è affittuario dell'immobile, copia del contratto d'affitto firmato\*
- Foto del contatore con lettura e matricola ben visibili

\*Per attivazioni antecedenti alla data di decorrenza del contratto di affitto: Autodichiarazione del proprietario dell'unità immobiliare per l'autorizzazione alla stipula del contratto di fornitura

ATTENZIONE: se si presenta una richiesta di voltura, occorre la presenza fisica di entrambi i soggetti coinvolti (utente entrante ed utente uscente); in alternativa è sufficiente presentare apposito Modulo 44, debitamente compilato e sottoscritto da ambedue.

**I CLIENTI SONO PREGATI DI PRESENTARSI MUNITI DELLE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI RICHIESTI**