

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **CAFFARRA MONICA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
E-mail PEC
Nazionalità Italiana
Data/luogo di nascita
Sesso F

PRESENTAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- • Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

DAL 1° OTTOBRE 2008
EMILIAMBIENTE SPA

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Personale: >50 dipendenti – Valore della produzione 2022: 21 milioni €
Attualmente ricopro, con inquadramento di Quadro, la posizione di

RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIETARI

Che comprende i settori di:

- Affari Generali, Appalti, Legale
- Amministrazione e finanza
- Comunicazione, Immagine e Relazioni Istituzionali
- Risorse Umane
- Sistemi Informativi
- Sistemi di gestione e attività regolatorie

Per tutte le mansioni ricoperte rispondo direttamente al Direttore Generale

Per le attività svolte mi sono state conferite, con procura notarile, specifiche deleghe da parte del Consiglio di Amministrazione.

Rappresento l'Azienda per quanto di competenza nei rapporti con Enti di Regolazione e controllo: Arera, Atersir, Regione Emilia Romagna, Comuni Soci, ecc.

Per l'area assegnata svolgo mansioni direttive, di coordinamento e di controllo, di individuazione e controllo budget, di individuazione, pianificazione e controllo degli obiettivi.

Per l'esercizio delle mie funzioni coordino uno staff composto da 15 unità interne oltre a diversi collaboratori esterni (consulenza IT, programmatori esterni e ufficio stampa, consulenti di settore, legali, ecc.)

Mi sono assegnati i seguenti incarichi:

- Responsabile della trasparenza
- Rup (e/o commissario di gara) per gli appalti dell'area di appartenenza
- Direttore Responsabile per la pubblicazione Risorsa Acqua
- Dirigente per la sicurezza

Rappresento Emiliambiente in Utilitalia nei gruppi di lavoro:

- GTT Regolazione
- Lavoro
- GTT Giuridico-Legislativo-Fiscale

E nelle seguenti commissioni:

- Commissione strategie per la comunicazione
- Commissione innovazioni e ricerca
- Commissione qualità del servizio idrico integrato

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti di Bologna, elenco speciale per direttori responsabili riviste tecniche

Membro dell'associazione nazionale **Direttori del Personale**.

Membro del progetto Woman on Board 2022, promosso da Federmanager Minerva Bo-Fe-Ra e Manageritalia ER, previsto anche nel Piano per l'uguaglianza della Città metropolitana di Bologna.

• Date (da – a)	Dal1 ottobre 2008 fino al 31 ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emiliambiente spa
▪ Tipo di azienda o settore	Servizio idrico integrato
▪ Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Assistente alla direzione, responsabile qualità e sistemi informativi
• Date (da – a)	Dal 1 maggio 2007 fino al 30 settembre 2008 (data cessazione rapporto di lavoro)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ascaa spa
▪ Tipo di azienda o settore	Servizio idrico integrato
▪ Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Responsabile qualità e sistemi informativi
• Date (da – a)	Dal 01 luglio 2002 fino al 30 aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ascaa spa
▪ Tipo di azienda o settore	Servizio idrico integrato
▪ Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Addetto amministrativo responsabile garanzia qualità
• Date (da – a)	dal 19 giugno 1995 fino al 30 giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ascaa spa
▪ Tipo di azienda o settore	servizio idrico integrato
▪ Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Addetto amministrativo di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2022
Laurea Magistrale LM51 in Psicologia del lavoro presso Unimerceatorem, votazione 100/110
 Tesi in Psicodinamica dei gruppi e delle istituzioni dal titolo: "teoria dei giochi e gruppi di lavoro in analisi transazionale".
- Date (da – a) 2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in "Management dei servizi pubblici locali" presso SDA BOCCONI, Milano.**
- Date (da – a) 2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in "General Management per Utilities" presso SDA BOCCONI, Milano.**
- Date (da – a) 2012
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di COACH STRATEGICO presso il Centro di Terapia Strategica Di Giorgio Nardone, Arezzo.
- Date (da – a) 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale LM14 in Lettere** presso l'Ateneo di Parma, votazione 104/110
 Tesi in Storia medievale dal titolo "Alla sinistra del Taro nei secoli X-XIV. Proposta di utilizzazione storico-didattica dell'oasi naturalistica della Centrale Idrica di Priorato".
- Date (da – a) 1990
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Commerciale presso Ipc Giordani di Parma, votazione 60/60
 Precedentemente: diploma triennale di Addetto alla Contabilità
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Numerosi corsi di formazione in materia di diritto del Lavoro, norme della famiglia ISO, management, codice Appalti, sicurezza, sistemi di gestione/organizzazione, 231, balance scorecard, lingue straniere, competenze trasversali (leadership, problem solving, public speaking), eccetera.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

CAPACITÀ E RELAZIONALI	COMPETENZE	Ottime capacità di inserimento e coordinamento del lavoro di gruppo. predisposizione all'assunzione di ruoli di leader. Capacità di ascolto.
CAPACITÀ E ORGANIZZATIVE	COMPETENZE	Ottime capacità organizzative sia a livello di impegni personali che delle attività di gruppo. Predisposizione all'assunzione di responsabilità. Spiccata propensione al lavoro per obiettivi.
CAPACITÀ E INFORMATICHE	COMPETENZE	Ottima conoscenza del pacchetto Office - Windows Utilizzo strumenti di social network/media (Linkedin, Instagram, Facebook, ecc.) Esperienza di base nell'utilizzo di data base strutturati e architettura delle reti.
PATENTE O PATENTI		B
ULTERIORI INFORMAZIONI		<p>Ho svolto occasionalmente attività di docenza in materia di certificazione di sistemi di qualità (famiglia di norme ISO 9000), nonché per corsi sullo sviluppo di competenze trasversali.</p> <p>Ho collaborato per diversi anni con periodici di settore perlopiù gastronomico per i quali ho svolto attività redazionali.</p> <p>Ho affiancato per diversi anni uno studio di psicologi di Milano per lo svolgimento di corsi finalizzati al miglioramento delle capacità nel campo lavorativo, al perseguimento dell'equilibrio e alla crescita dell'individuo.</p> <p>Dai risultati dell'assessment svolto in azienda nel giugno del 2010: <i>"Monica rappresenta oggi una risorsa di valore significativo in ambito manageriale (...) appare adeguatamente strutturata sul piano cognitivo e di realizzazione, in termini di tenacia e concretezza, ma deve essere supportata nella sua successiva evoluzione manageriale che risulterebbe inoltre da forte stimolo e da catalizzatore per un possibile cambiamento culturale"</i></p> <p>Donatrice Avis dal 1990.</p>
INTERESSI		Amo da sempre tutto ciò è umano: la diversità tra le persone, la possibilità e la responsabilità per ciascuno di diventare l'espressione creativa migliore di sé, le relazioni e le loro dinamiche, la forza trasformativa del gruppo, la capacità e il dovere di essere d'aiuto.
ALLEGATI		Nessuno
INFORMATIVA SULLA PRIVACY		Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Monica Caffarra