

Curriculum vitae

Informazioni personali

Marika Milani

Qualifica attuale

Qualifica unica dirigenziale CCNL Regione EELL Area Dirigenza da ottobre 2008

Esperienza lavorativa

Sintesi incarichi dirigenziali principali:

Da agosto 2024 all'attualità

Direttore Settore Tecnico – Comune di Salsomaggiore Terme (PR)

Da settembre 2023 a luglio 2024

Dirigente in staff alla Direzione Generale – u.i. Interventi Urbani Complessi
Comune di Bologna

Da novembre 2011 a agosto 2023

Capo Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio – Comune di Bologna

Incarichi ricoperti ad interim

Da ottobre 2020 a febbraio 2022

anche Direttrice Settore Politiche Abitative

Da maggio 2020 a settembre 2020

anche Capo Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità

Da novembre 2016 a aprile 2017

anche Direttrice Settore Servizi per l'Edilizia

Da ottobre 2008 a ottobre 2011

Dirigente Sportello Unico per l'Edilizia. Comune di Bologna

In qualità di **Dirigente della u.i. Interventi Urbani Complessi** in staff alla Direzione Generale dell'Ente, mi sono occupata di coordinare progetti ad alta valenza intersettoriale, altre istituzioni ed enti o investitori privati.

In particolare:

- Progetto in PPP presentato dalla società Bologna Stadio Spa per la **riqualificazione dello stadio comunale Renato Dall'Ara** (Responsabile del procedimento autorizzativo)
- Realizzazione del **nuovo stadio temporaneo** funzionale a garantire la continuità dei campionati della squadra del Bologna durante i lavori nell'impianto storico
- Coordinamento intersettoriale per la realizzazione di un distretto eco-sostenibile con **Edilizia Residenziale Sociale (ERS)** destinata a famiglie a basso reddito nel Comparto Bertalia Lazzaretto nell'ambito del Piano per l'Abitare lanciato dal Comune di Bologna
- Coordinamento generale del Progetto Let'sgov, in collaborazione con altre 8 città italiane, finanziato dalla UE nell'ambito della **Missione Clima** per il raggiungimento della neutralità climatica al 2030 con accelerazione rispetto agli obiettivi europei e nazionali;
- Responsabile del procedimento per la prima **Assemblea cittadina per il clima**; nuovo strumento partecipativo di cui si è dotato il comune che prevede la partecipazione di 100 cittadini e city user estratti a sorte per deliberare proposte per la neutralità climatica.
- Supporto al gruppo di lavoro per il *Caso studio "energia"* nell'ambito del progetto per la realizzazione del **Gemello digitale** di Bologna, ovvero un modello digitale

della città, alimentato dai dati e dalle informazioni raccolti, anche in tempo reale, dalla città stessa, in grado di supportare processi decisionali tramite funzioni avanzate di analisi e previsione, e di co-evolvere con la sua controparte reale. Il caso studio consentirà di modellare la risposta energetica di particolari distretti del **centro storico** per valutare il potenziale di riqualificazione su edifici vincolati o tutelati dagli strumenti urbanistici.

In qualità di **Capo Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio** ho diretto, sino ad agosto 2023, una struttura organizzativa di massimo livello gerarchico nell'ambito del Comune di Bologna cui afferiscono oltre 200 dipendenti ed articolata nei settori, coordinati da 5 dirigenti apicali: Servizi per l'Edilizia Privata, Ufficio di Piano, Transizione Ecologica, Politiche abitative e Patrimonio.

Il Capo Dipartimento fornisce supporto alla Direzione Generale per il **controllo strategico** sulle materie di competenza, cura la **programmazione di obiettivi e attività** dei settori, promuove lo **sviluppo organizzativo** delle strutture e la **semplificazione e razionalizzazione dei processi**, detiene la responsabilità su **controlli amministrativi e di gestione**, sul coordinamento giuridico in materia di governo del territorio; per l'attuazione dei programmi prioritari dell'Ente.

In particolare, oltre alle responsabilità dirette, ho coordinato progetti strategici e a carattere intersettoriale, tra i quali:

- progressiva e completa **dematerializzazione** e gestione informatizzata dei processi edilizio urbanistici ed autorizzativi dalla fase di presentazione della pratica alla archiviazione, ricerca precedenti e accesso atti (completata nel 2015);
- coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali (tipicamente sulle componenti urbanistica, ambiente, mobilità, opere di urbanizzazione) per **piani urbanistici attuativi complessi ed interventi diretti di particolare complessità**, tavoli di concertazione coi privati attuatori a supporto tecnico degli amministratori, rapporti con stakeholder, cittadini e comitati, rapporti con la Fondazione Innovazione Urbana per i percorsi di urbanistica partecipata e laboratori di quartiere;
- coordinamento di gruppi di lavoro per **l'elaborazione di Piani urbanistici (PSC, RUE, PUG,) e Regolamenti edilizi**, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e procedurali e relative disposizioni;
- supporto alla integrazione intersettoriale per la redazione di Piani e Regolamenti: PAESC, Piano di adattamento ai cambiamenti climatici, Piano del Verde, PUMS;
- coordinamento del gruppo di lavoro per la partecipazione della città di Bologna alla Missione europea 100 città climaticamente neutrali entro il 2030;
- coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale per l'implementazione della prima Assemblea Cittadina per il Clima;
- coordinamento del Programma straordinario "1000 case per Bologna" in collaborazione con AcerBologna;
- coordinamento intersettoriale dei programmi di Edilizia residenziale sociale con particolare riferimento al raccordo tra le politiche abitative dell'Ente e i contenuti dei piani urbanistici attuativi complessi e interventi diretti di particolare rilevanza alla scala urbana e concertazione con i privati per la realizzazione dell'ERS;
- sviluppo del benessere organizzativo, valutazione del personale, applicazione degli strumenti incentivanti rivolti al personale, incentivi tecnici ai sensi del Codice, razionalizzazione dei servizi e contenimento della spesa.

In qualità di **direttrice a.i. del Settore Politiche Abitative** ho coordinato le azioni di programmazione degli interventi a supporto dell'ampliamento del patrimonio ERP (edilizia residenziale pubblica) del Comune e dell'ERS (edilizia residenziale sociale), ho tenuto i rapporti con l'Acer, Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna e ho coordinato gli interventi di supporto nell'ambito dei contributi affitto, della morosità incolpevole (in alloggi pubblici o per locazioni private), dell'emergenza e transizione abitativa.

Novembre 2016 – Aprile 2017

anche direttrice a.i. del Settore Servizi per l'Edilizia

Responsabilità provvedimento finale per le materie di competenza: permessi di costruire, ordinanze e controlli in materia edilizia, procedimenti sanzionatori e di repressione in materia di abusivismo edilizio, applicazione di sanzioni pecuniarie, coordinamento front office anche telematico. Procedure autorizzative in materia sismica e paesaggistica.

Maggio 2013 – Luglio 2015

Membro del CDA di Autostazione Bologna srl

Consigliere di Amministrazione nella Società Autostazione Bologna srl, controllata da Comune di Bologna e Provincia di Bologna, con particolari mansioni riferite al progetto di riqualificazione complessiva dell'immobile e dello spazio pubblico su cui insiste. Nell'ambito del mandato è stato approvato lo specifico Piano Operativo Comunale propedeutico agli interventi di riqualificazione.

Ottobre 2008 – novembre 2011

Dirigente Sportello Unico per l'Edilizia

Dirigente responsabile dell'Unità intermedia Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Bologna, struttura di circa 75 dipendenti. Responsabilità di procedimento e provvedimento per le materie di competenza: permessi di costruire, ordinanze e controlli in materia edilizia, procedimenti sanzionatori e di repressione in materia di abusivismo edilizio, applicazione di sanzioni pecuniarie, coordinamento front office e erogazione di informazioni tramite canale tradizionale e via web, accesso agli atti, oneri e fidejussioni connesse ai titoli edilizi.

Gennaio 2007 – settembre 2008

Posizione Organizzativa staff Direttore Operativo

Posizione Organizzativa in staff al Direttore Operativo del Comune di Bologna con funzioni di supporto al controllo strategico di progetti trasversali e intersettoriali dell'Ente, con particolare riferimento al coordinamento ed integrazione dei processi.

Maggio 2005 – dicembre 2006

Funzionario responsabile cat. D staff al Capo Area

Funzionario responsabile dello staff del Capo Area Urbanistica, Ambiente e Mobilità del Comune di Bologna con funzioni di supporto e controllo dei progetti trasversali e coordinamento dei flussi informativi e della redazione dei siti istituzionali dell'area.

Ottobre 2002 – aprile 2005

Funzionario responsabile cat. D – Sistema informativo territoriale

Funzionario responsabile incaricato del coordinamento tecnico dell'unità intermedia SIT – Sistema Informativo Territoriale, struttura dedicata alla raccolta, gestione, analisi delle banche dati territoriali dell'ente e all'implementazione di sistemi GIS di supporto alle attività gestionali e strategiche dell'Ente.

Settembre 1997 – settembre 2002

Consulente a progetto presso il Comune di Bologna

Consulente presso l'unità SIT- Sistema Informativo Territoriale, quale esperta di applicazioni GIS (Geographic Information System), di analisi ed elaborazione di basi di dati e cartografie digitali.

Istruzione e formazione



Ottobre -novembre 2023 – Corso di formazione manageriale presso SDA Bocconi School of Management, Milano – *Partnership pubblico privata per investimenti e servizi* – della durata di 40 ore.

2019 - 2020 percorso formativo “Essere Manager 4.0 con le radici. Percorso formativo rivolto ai Dirigenti del Comune di Bologna ” della durata di 45 ore.

2013 e 2015 percorsi di formazione manageriale "Conference Manager"

2008 - ELGA (e-learning per l'e-government) coordinato dalla Regione Emilia Romagna. Impatto gestionale ed organizzativo delle nuove tecnologie

2004-2005 Campus Cantieri – Corso di formazione manageriale – Dipartimento Funzione Pubblica

Luglio 1997 Diploma di qualifica professionale di “Tecnico ambientale” conseguito presso il Centro Studi Aziendali (Bologna). 900 ore oltre allo stage aziendale.

Giugno 1996 Laurea in Scienze Geologiche presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università di Bologna con punti 110/110 (vecchio ordinamento).

AA 1988/89 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo M. Minghetti di Bologna, con punti 50/60.

Capacità e competenze

personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	intermedio	C2	avanzato	B2	avanzato	B2	avanzato	B2	avanzato

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali acquisite nei numerosi anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione. In particolare il coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari mi ha consentito di sviluppare buone capacità di ascolto ed interazione con collaboratori e colleghi, altri enti ed istituzioni. Nell’ambito della mia esperienza, in particolare allo Sportello Unico per l’Edilizia, ho potuto anche consolidare le capacità di ascolto e relazione con i cittadini e l’utenza professionale che prioritariamente si rivolge a tale sportello, sia nei tradizionali contatti in presenza, sia attraverso le piattaforme digitali e telematiche.

Capacità e competenze organizzative

Il ruolo di Capo Dipartimento di una struttura complessa (oltre 200 persone articolate in 5 diversi settori), mi ha dato la possibilità di sviluppare solide competenze organizzative; in particolar modo per il raggiungimento di obiettivi strategici ed intersettoriali è risultata essenziale una costante analisi dei processi ed integrazione delle diverse competenze, con una particolare predisposizione alla innovazione

Capacità e competenze tecniche

continua. In qualità di Capo Dipartimento ho coordinato il processo di valutazione dei collaboratori, anche rispetto a progetti incentivati, e delle attività finalizzate a garantire il benessere organizzativo, di intesa con l'Area Personale e Organizzazione del Comune, con l'obiettivo di un costante coinvolgimento e motivazione del gruppo di lavoro.

Ottima conoscenza dell'utilizzo dei sistemi digitali, in particolare applicazioni di Office Automation, gestione di basi dati relazionali e di flussi documentali, oltre a piattaforme di condivisione del lavoro in team multidisciplinari e da remoto. Buona conoscenza di applicazioni GIS e web/GIS per la gestione e pubblicazione delle informazioni territoriali e di software per la gestione delle immagini e di applicazioni di grafica CAD. Ottima conoscenza dei sistemi di CMS (Content Management System) per la gestione e la pubblicazione di contenuti digitali.

Buona conoscenza delle principali applicazioni web e dei social network.

Competenze manageriali per coordinare il lavoro da remoto o con gruppi misti in presenza e a distanza.

Ulteriori informazioni

Principali esperienze qualificanti:

- selezionata quale "idonea" nell'ambito della procedura per la "costituzione dell'Elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 43 della LR 43/01 (Deliberazione 1350/2020)" approvato con Determinazione 22708/2020 del 17/12/2020;

- membro del Comune nell'Osservatorio Ambientale nominato dal MASE per la realizzazione del Passante autostradale A14 tratta di Bologna

- Membro e/o presidente di commissioni di concorso per profili professionali nell'ambito dell'assetto del territorio e di commissioni giudicatrici di gare di rilevante importo promosse Comune di Bologna (Tram Linea Rossa, gestione verde pubblico, archivio edilizia, ecc.);

- Esperienza nella partecipazione a bandi per il finanziamento ministeriale/europeo di progetti urbani territoriali (Piano Città', bandi riqualificazione, PINQUA, Programmi Urbani Integrati - PNRR, ecc.)

<http://www.urbancenterbologna.it/42-urbancenter/620-piano-citta-finanziamento>

- Partecipazione alla costruzione della Carta dei Valori dell'Ente.
<http://www.comune.bologna.it/node/754>

- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'analisi degli aspetti organizzativi connessi all'attuazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei Beni Comuni urbani.

<http://comunita.comune.bologna.it/beni-comuni>

- Partecipazione a progetti e iniziative legate alla progressiva informatizzazione delle basi dati territoriali e delle anagrafi degli oggetti edilizi anche in relazione ai dati catastali (progetto SIGMATER, progetto ELISA).

- Progettazione e coordinamento redazionale di siti web e pubblicazioni in materia urbanistico - edilizia <http://dru.iperbole.bologna.it/>

- Numerose docenze in ambito GIS/SIT e produzione di contenuti per la formazione a distanza, diverse pubblicazioni in materia.

- Partecipazione a progetti connessi al processo di dematerializzazione delle pratiche edilizie (MUDE - Modello Unico Digitale per l'Edilizia) sia in ambito nazionale, sia regionale (progetto SIEDER).

- Docenze e interventi a seminari nell'ambito dell'applicazione della disciplina edilizia, con particolare riferimento alla legislazione regionale e agli strumenti urbanistici vigenti nel Comune di Bologna.

- Rilevante esperienza in materia di contenzioso urbanistico - edilizio.

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la mia personale responsabilità, DICHIARO che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Firma *Marika Milani*
(sottoscritto digitalmente)
8 giugno 2024